

г. Москва

30.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Вальцев А. А./



## **Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «СФ Образование»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «СФ Образование» (далее – Положение) регламентирует организацию и порядок приема, перевода, приостановления обучения, отчисления и восстановления лиц, поступающих на обучение и обучающихся по образовательным программам, реализуемым ООО «СФ Образование».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - 1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании).
  - 1.2.2. Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
  - 1.2.3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
  - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
  - 1.2.5. Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».
  - 1.2.6. Иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7. Уставом ООО «СФ Образование», локальными нормативными актами ООО «СФ Образование», регулирующими образовательные отношения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом ООО «СФ Образование», его действие распространяется на всех лиц, поступающих на обучение в Организацию, обучающихся, заказчиков (т.е. лиц, оплачивающих обучение обучающихся), педагогических работников и иных сотрудников Организации.

## **2. Термины**

2.1. Организация Организация ООО «СФ Образование», ОГРН 1197847049179, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.2. Сервис Электронная информационно-образовательная среда, размещенная в сети Интернет, посредством которой каждому Обучающемуся предоставляется индивидуальный удаленный доступ к образовательной программе, реализуемой Организацией, для ее освоения.

2.3. Заказчик Физическое или юридическое лицо, оплачивающее обучение Обучающегося.

2.4. Обучающийся Физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую в Организации.

## **3. Возникновение образовательных отношений**

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений между поступающим на обучение и Организацией является распорядительный акт Организации – приказ о зачислении, который издается в случае соответствия поступающего на обучение требованиям к Обучающимся, предъявляемым образовательной программой и Положением.

3.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг (акцепт оферты) в порядке, предусмотренном Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими

образовательные отношения, возникают у поступающего на обучение с даты его зачисления в Организацию, указанной в приказе о зачислении.

#### **4. Порядок приема на обучение**

- 4.1. Прием в Организацию на обучение осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.2. К освоению образовательных программ допускаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста четырнадцати лет. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, допускаются к освоению образовательных программ с согласия их законных представителей.
- 4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.4. Прием иностранных граждан проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее – Иностранное образование и (или) иностранная квалификация), которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – Международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации:
  - (a) если Иностранное образование и (или) иностранная квалификация подпадает под действие Международного договора о взаимном признании или получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации – прохождение процедуры признания, предусмотренной ч. 4-10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ», не требуется;
  - (b) если Иностранное образование и (или) иностранная квалификация не подпадает под действие Международного договора о взаимном признании и не получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых установлен Правительством Российской Федерации – прохождение процедуры признания, предусмотренной ч. 4-10 ст. 107 ФЗ «Об образовании в РФ», является обязательным.
- 4.5. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе, без вступительных испытаний, на принципах равных условий приема для всех поступающих.

- 4.6. Прием на обучение осуществляется на основании договора об образовании после внесения платы за обучение в порядке, предусмотренном договором.
- 4.7. Для зачисления на обучение каждый поступающий должен зарегистрироваться на Сервисе вне зависимости от того, оплачивается ли обучение поступающим самостоятельно или иным лицом. При регистрации на Сервисе поступающий ознакомляется с локальными нормативными актами, размещенными на сайте <https://sf.education/> регулируемыми образовательные отношения в Организации, и подтверждает свое согласие с ними, а также дает согласие на обработку его персональных данных.
- 4.8. В ходе регистрации поступающему создается уникальная учетная запись на Сервисе, и он получает доступ к личному кабинету на Сервисе.
- 4.9. В целях идентификации поступающего, зачисления его на обучение, формирования портфолио Обучающегося, оформления документа об обучении/о квалификации после завершения обучения, а также последующего предоставления сведений о выданном Обучающемуся документе об обучении/о квалификации в Федеральный реестр сведений документов об образовании и/или о квалификации (ФИС ФРДО), каждый поступающий заполняет карточку слушателя, размещенную в личном кабинете на Сервисе, а также предоставляет документы, подтверждающие достоверность сведений, указанных в карточке слушателя:
- (а) общегражданский паспорт (основной разворот, разворот с регистрацией);
  - (б) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или документ, подтверждающий получение среднего профессионального или высшего образования;
  - (в) письменное согласие законного представителя на заключение договора об образовании по форме Организации – для поступающих на обучение, не достигших 18-летнего возраста;
  - (г) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – только для граждан Российской Федерации;
  - (е) документ, подтверждающий смену ФИО – если применимо.
- 4.10. Документы, указанные в п. 4.9 Положения, должны быть предоставлены в форме хорошо читаемых скан-копий путем отправки их на электронную почту Организации [info@sflerning.org](mailto:info@sflerning.org).
- 4.11. Документы об Иностранном образовании и (или) иностранной квалификации должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык. Документы об Иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, выданные в странах-участницах многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование

легализации документов, принимаются без легализации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Перевод на русский язык должен быть заверен нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ).

- 4.12. Иные документы, предоставляемые иностранным гражданином для приема на обучение и заполненные на иностранном языке, также представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально.
- 4.13. В случае оплаты обучения иным физическим лицом Заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Организации [info@sfllearning.org](mailto:info@sfllearning.org) данные о Заказчике (ФИО Заказчика, его телефон и адрес места жительства).
- 4.14. В случае оплаты обучения юридическим лицом Заказчик (или поступающий на обучение по его поручению) направляет на электронную почту Организации [info@sfllearning.org](mailto:info@sfllearning.org) реквизиты и скан-копии учредительных документов соответствующего юридического лица.
- 4.15. Зачисление в Организацию осуществляется на основании приказа о зачислении после заключения договора об образовании, внесения платы за обучение и предоставления полного комплекта необходимых документов.
- 4.16. В случае изменения данных, указанных в карточке слушателя, Обучающийся обязан актуализировать их в течение 3 (трех) дней с даты изменения с использованием Сервиса либо направив актуальные сведения Организации на электронную почту [info@sfllearning.org](mailto:info@sfllearning.org).

## **5. Порядок перевода**

- 5.1. Прием в Организацию Обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций не производится.
- 5.2. Перевод Обучающегося с одной дополнительной образовательной программы на другую производится только по решению генерального директора ООО «СФ Образование» и оформляется приказом о переводе.

Основанием для рассмотрения вопроса о переводе является письменное заявление Обучающегося, направленное на электронную почту [info@sfllearning.org](mailto:info@sfllearning.org), в свободной форме.

- 5.3. Если с Обучающимся заключен договор об образовании, приказ о переводе издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

## **6. Приостановление образовательных отношений**

- 6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:
- (a) продолжительная болезнь Обучающегося;
  - (b) уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
  - (c) оформление Обучающимся отпуска по беременности и родам;
  - (d) наличие иных обстоятельств, временно препятствующих обучению (стихийные бедствия, семейные обстоятельства, т.д.).

- 6.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены не более одного раза за весь период обучения на срок не более 30 календарных дней. Приостановка обучения не учитывается и не включается в сроки обучения, тем самым пролонгируя их.

- 6.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является письменное заявление Обучающегося, направленное на электронную почту [info@sflerning.org](mailto:info@sflerning.org), в свободной форме.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие оснований для приостановления образовательных отношений.

- 6.4. Решение о возможности приостановления образовательных отношений принимается генеральным директором ООО «СФ Образование» по результатам рассмотрения документов, предоставленных Обучающимся, и оформляется приказом.

- 6.5. Обучающийся на период приостановления образовательных отношений освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до возобновления образовательных отношений.

Дата окончания обучения смещается на период приостановления образовательных отношений.

- 6.6. Образовательные отношения возобновляются по окончании периода времени, на который они были приостановлены.

## **7. Прекращение образовательных отношений и порядок отчисления**

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением Обучающегося из Организации.

- 7.2. Отчисление Обучающихся осуществляется при наличии следующих оснований:
- (a) успешное окончание обучения;
  - (b) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком в письменной форме. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на электронную почту [info@sflerning.org](mailto:info@sflerning.org);
  - (c) нарушение Обучающимся или Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных договором об образовании;
  - (d) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося и/или Заказчика;
  - (e) при установлении нарушения порядка приема в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием;
  - (f) по обстоятельствам, не зависящим от воли Организации и Обучающегося/Заказчика, в том числе в случае ликвидации Организации.
- 7.3. Прекращение образовательных отношений оформляется распорядительным актом Организации – приказом об отчислении.
- 7.4. Права и обязанности Обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими образовательные отношения, прекращаются с даты его отчисления из Организации, указанной в приказе об отчислении.
- 7.5. Справка об обучении по соответствующей программе выдается в случаях и в порядке, предусмотренных п. 5 ст. 61, п. 12 ст. 60 Закона об образовании.
- 7.6. Отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие образовательные организации не производится.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом генерального директора ООО «СФ Образование» и размещаются на Сервисе.
- 8.2. Положение в данной редакции действует до принятия и опубликования на Сервисе новой редакции Положения.